



Приложение 1

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛАЙ РАЙНОВ“ СЕЛО КЕСАРЕВО
ЗА 2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА

Планът е приет на заседание на Педагогически съвет №15/02.09.2024г.
Утвърден със Заповед № 299/13.09.2024 г.

VII. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ФИНАНСИРАНЕ на стратегията за развитие на ОУ „Николай Райнов“ за периода 2024 – 2025 г. Приложение 1

	Приоритетни направления /Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС:					
1.1. Планиране, организация и контрол за дейността на училището					
1	Изготвяне на анализ на нормативната уредба и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените.	септември	Директор	Не изисква средства	Утвърдена Стратегия за развитие на училището, Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година
2	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	септември	Директор Комисии и екипи	Не изисква средства	Актуализирани вътрешноинституционални документи.
3	Актуализиране на училищната система за управление на качество.	септември	Директор	Не изисква средства	Разработени, приети и утвърдени в стратегията за развитие на училището мерки за повишаване на качеството
4	Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество.	септември	Директор,	Не изисква средства	Разработени и утвърдени мерки. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.

5	Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември	ПС - приемане Директор-утвърждаване	Не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове.
6	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.	септември	Училищна комисия, ПС	Не изисква средства	Разработена, приета и утвърдена
7	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет
8	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
9	Осъществяване на ефективен контрол от директора.	постоянен	Директор		Изготвен план за контролната дейност. и график за изпълнение

1.2.Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на обучение, възпитание и социализация.

1	Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.	В началото на учебната година	Директор	Не изисква средства	Изградена система за охрана и сигурност
2	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	През учебната година	Директор, педагогически специалисти	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
3	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	През учебната година	Пед. специалисти	Не изисква средства	

4	Създаване условия за използване на интерактивни техники за мотивиране на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	През учебната година	Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Създадени условия за използване интерактивни техники
5	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали	По график	Директор	Не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
6	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП	Постоянен	Ресурсен учител, счетоводител, директор	В зависимост от нуждите на училището	Подкрепяща среда, специалисти от РЦПППО
7	Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности.	Постоянен	Ръководител и на групи	Делегиран бюджет на училището	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – секции, клубове, школи и др.
8	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин: а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с родители/настойници/лица, полагащи грижи; б) взаимодействие с образователен медиатор; в) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование	Ноември	Директор	Не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
9	Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи	Октомври	Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени политики
10	Издигане равнището на функционалната грамотност за постигане на умения за успяване.	През годината	Директор, учители	Не изисква средства	Резултати от обуението, НВО

2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравето, екологичното и интеркултурно образование

2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание

1	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности: а) патриотичен календар на класа; б) ученически инициативи за изразяване почит към	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители и	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности. Брой публикации.
---	---	---	-----------------------------------	--	---

	националните герои и вековната ни история – разписани и инициативи за всеки празник; в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, и в местни и национални медии).				
2	Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в: а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискусии по актуални теми и др.); б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	През годината	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание. Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискусии по актуални теми и др. Създадени и реализирани ритуали
2.2. Утвърждаване на ученическо самоуправление					
1	Участие на представители на класовете при отчитане на резултатите от образователния процес.	Постоянен	Ученически съвет на класа/паралелката	Не изисква средства	Брой реализирани дейности и брой участващи ученици
2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот					
1	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за викторини и състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.
2	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за викторини и състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.

	училището, спортните площадки, др.).				
3	Обучение за: Безопасност на движението; Действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; Поведение при кризи и екстремни ситуации;	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор	Не изисква средства	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.
3	Изпълнение на училищни проекти за повишаване на физическото възпитание и спорт;	През годината	Класни ръководители, И. Симеонов	Делегиран бюджет, по ПМС № 46 от 19.03.2020 г.	Брой проведени инициативи Брой участвали ученици
2.4.Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците					
1	Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти	В началото на учебната година, актуализиране – при необходимост	Предс. на комисията за противодействие на тормоза	Не изисква средства	Утвърдени единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията.
2	Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.	Октомври	Директор	Не изисква средства	Сформирана координационен съвет
3	Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенция при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.	Октомври	Предс. на комисията за противодействие на тормоза Класни ръководители	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи	Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието
4	Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията	Постоянен	Директор Координационен съвет ЕПЛР на ученици с проблемно поведение	Не изисква средства	Брой осъществени форми на посредничество Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случая към други служби.
2.5.Подкрепа за личностно развитие на учениците					
1	Сформиране на екип за подкрепа на личностното развитие на учениците, за които са идентифицирани: Обучителни трудности и риск от отпадане: ранно оценяване на риска и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище;	В началото на учебната година	Директор ПС и ОС	Не изисква средств	Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане. Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без уважителни причини. Брой ученици, за които е осигурена обща подкрепа.

2	Изготвяне програма за превенция на отпадането от училище:	Ноември	Директор	Не изисква средства	Приета програма
3. Училището – желана територия за обучение, изява и подкрепа за личностно развитие на учениците					
3.1.Извънкласни и извънучилищни форми					
1	Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Проекти Програми други	Организиран и реализирани дейности
2	Участие на учениците в състезания и конкурси;	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Брой участвали ученици, получени грамоти и награди
3	Участие на учениците в провеждане на училищни и читалищни празници;	Според празничния и обредния календар	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Брой организирани дейности; брой участвали ученици
3.2.Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие					
1	Ремонт и подходящо интериорно оформление на учебните помещения	Постоянен	Директор	Делегиран бюджет, община, дарения	
2	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Постоянен	Директор, пед. специалисти	Не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
3	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз. Намален % на наложени санкции на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз
4	Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.	Постоянен	Директор Персонал	Не изисква средства	
5	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.	При необходимост	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка предвижда диференциран и индивидуализиран подход
6	Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Осигурени ЗБУОВТ с активното участие на учениците.

3.3.Обновяване и обогатяване на материалната база					
1	Модернизиране на материалната база по проекти и национални програми;	Постоянен	Директор	Делегиран бюджет, проекти	Изграждане на училищна STEM среда
2	Поддържане и текущ ремонт на учебните помещения и санитарните възли;	1 септември 2024 г	Директор	Капиталови разходи от бюджета в Общината	Ремонтирани 5 класни стаи и санитарните възли на втори етаж.
3	Поддържане и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационна техника;	Постоянен	Директор	Делегиран бюджет, проекти	
4	Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси и единна образователна платформа	Постоянен	Директор	Делегиран бюджет, целеви средства от МОН и др.	Използвани налични лаптопи, таблети, карти за интернет; електронни учебници, дигитална раница
4. Повишаване на професионалните компетентности и квалификацията на педагогическите специалисти					
4.1.Квалификация на педагогическите прециалисти					
1	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	септември	Директор, ПС	1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал,	Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
2	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	септември	Красимир Станев, старши учител и председател на комисията за квалификация	Не изисква средства	Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план
3	Създадени условия за наставничество	постоянен	Директор	360 лв.- делегиран бюджет	Приета от ПС и утвърдена със заповед на директора програма
4	Изграждане на система за продължаваща квалификация.	Октомври	Директор, комисии	Не изисква средства	Изградена система за квалификация
5	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист,	Начало на учебна година	председател на комисия	Не изисква	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност
6	Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър“	постоянен	Пед. специалисти	% от общия брой педагогически специалисти	Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени;

7	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	Ноември	председател и на комисии	Не изисква	Изграден механизъм
5. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието					
5.1. Взаимодействие с родителите					
1	Правила за работа с родителите; Усъвършенстване на системата за взаимовръзка и обратна връзка в релацията училище-семејство;	Ежегодно	Директор, кл. Ръководители	Делегиран бюджет на училището, изпълнение на проекти	Утвърдени правила, електронен дневник, актуален сайт на училището, брой срещи с родители
2	Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуализиране на интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията	Постоянен	Директор Завеждащ АТС	Делегиран бюджет на училището	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
5.2. Взаимодействие с институциите					
1	Популяризиране дейностите на училището на общински, областни, национални и международни форуми и медийното пространство	Ежегодно	Директор, учители	Делегиран бюджет програми и проекти	Брой публикации
2	Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, РУО, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.	Постоянен	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Брой проведени работни срещи
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство					
1	Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.;	ежегодно	Директор, учители	Делегиран бюджет	Брой участия в общински и областни мероприятия
2	Поддържане и своевременно обновяване на сайта на училището с актуална информация;	Постоянен	Директора	Делегиран бюджет на училището	Актуална информация на сайта на училището
3	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на: а) ФБ-страницата на училището; б) интернет страница на училището	Постоянен	Директор Завеждащ АТС Администратори на ФБ-групата и на интернет страницата	Делегиран бюджет на училището	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. Брой качени съобщения и информации