



**ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА
УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ
ФОРМИ**

Актуализирани и приети на Педагогически съвет с Протокол №14 от 02.09.2024 год
и са утвърдени със Заповед на директора №315/13.09.2024 г.



Общи положения

Чл. 1. С този Правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти, съгласно изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ „Николай Райнов“, с. Кесарево

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ОУ „Николай Райнов“, с. Кесарево е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно (чл. 47, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г.)

Организационни форми и отговорни лица за провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация, съгласно чл. 46, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. са:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

Чл. 5. (1) Съгласно чл. 6, ал. 1 т. 1 от Наредба №15/22.07.2019 г. педагогическите специалисти на длъжност „старши учител“ организират и отчитат вътрешноинституционалната квалификация.

(3) Отчитането на участието във вътрешноквалификационни дейности се организира чрез.....(попълване на участията и имената на колегите в регистър, в таблица EXCEL, други форми на отчитане).

Условия и ред за организация, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 6. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът ОУ „Николай Райнов“, с. Кесарево изготвя Покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 7. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат, и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛАЙ РАЙНОВ“, С. КЕСАРЕВО, ОБЩ. СТРАЖИЦА

ул. „Цар Роман“ №1; тел. 06167 2437; e-mail: info-300909@edu.mon.bg; <https://oukessarevo.com/>

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 8. (1) Провеждането на вътрешноинституционална квалификация може да се организира под формата на споделяне на иновативни практики чрез посещение на място в други образователни институции в общината/областта. Вътрешноинституционалните и междуинституционалните квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. имат за цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти

- (2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:
1. Място на провеждане на квалификацията.
 2. Дата на провеждане на квалификацията.
 3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията.
 4. Брой академични часове.
 5. Списък на участниците в квалификацията.
 6. Подпис и печат на директора на ОУ „Николай Райнов“, с. Кесарево
 7. Подпис и печат на директора на приемащата образователна институция. (Приложение №3)

Организация на въвеждащата квалификация в ОУ „Николай Райнов“, с. Кесарево като част от вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 9. Съгласно чл. 45. (1) от Наредба № 15/22.07.2019 г. въвеждащата квалификация се организира за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

- а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
- г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

Чл.10. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация на ОУ „Николай Райнов“, с. Кесарево.

Чл. 11. В срок до 2 месеца от встъпване в длъжност на педагогически специалист по чл. 9, директорът определя наставник (старши или главен учител) със заповед. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

Чл. 12. Съгласно чл. 33, ал. 11 от КТД от 17.08.2020 г. на наставниците се заплаща не по-малко от 60.00 лева месечно за срок до една година.

Финансиране

Чл. 13. От бюджета на ОУ „Николай Райнов“, с. Кесарево се отпускат средства за провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация. Сумата на отпуснатите средства е минимум 50% от предвидените годишни средства за квалификационни



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛАЙ РАЙНОВ“, С. КЕСАРЕВО, ОБЩ. СТРАЖИЦА

ул. „Цар Роман“ №1; тел. 06167 2437; e-mail: info-300909@edu.mon.bg; <https://oukessarevo.com/>

дейности, които се определят съгласно чл. 8, ал. 1 от Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 г.

Чл. 14. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в други образователни институции в общината/областта/страната са за сметка на ОУ „Николай Райнов“, с. Кесарево.

Допълнителни разпоредби

§1. чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн. - ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г.), издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС на ОУ „Николай Райнов“, с. Кесарево с протокол №14 от 02.09.2024 год.

Приложение №1 към чл. 6, ал. 1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ОУ
„НИКОЛАЙ РАЙНОВ“, с. КЕСАРЕВО



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛАЙ РАЙНОВ”, С. КЕСАРЕВО, ОБЩ. СТРАЖИЦА

ул. „Цар Роман” №1; тел. 06167 2437; e-mail: info-300909@edu.mon.bg; <https://oukessarevo.com/>

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място: ОУ „Николай Райнов“, с. Кесарево

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.....	1.
2.....	2.
3.....	3.
4.....	4.

Приложение №2 към чл. 7, ал. 1

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

за учебната година

Тема на квалификационната форма / наименование	
--	--



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛАЙ РАЙНОВ“, С. КЕСАРЕВО, ОБЩ. СТРАЖИЦА

ул. „Цар Роман“ №1; тел. 06167 2437; e-mail: info-300909@edu.mon.bg; <https://oukessarevo.com/>

на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане	ОУ „Николай Райнов“, с. Кесарево	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация ОУ „Николай Райнов“, с. Кесарево за учебна година.	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.

Потвърдил верността на вписаните данни:
(подпис и печат)

Дата:.....

Директор на ОУ „Николай Райнов“, с. Кесарево

(наименование на институцията)

Приложение №3 към чл. 8, ал. 2

КАРТА



за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при
обмяна на добри практики чрез посещение на място в други
образователни институции

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на ОУ „Николай Райнов“, с. Кесарево	
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.	