



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Основно училище „Николай Райнов“ за учебната
2019 – 2020 година

I. Национални цели, съгласно Националната програма за развитие: България 2020

- 1.*** Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система;
- 2.*** Нарастване дела на населението на възраст 30-34 години със завършено висше образование;
- 3.*** Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване.

II. Основни приоритети в дейността на РУО- Велико Търново.

II.1. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система

- Осигуряване на възможности за провеждане на консултации и допълнителни занимания с ученици, които имат затруднения в учебния процес*
- Превенция и ограничаване на ранното напускане на училище – осигуряване на възможности за допълнителни занимания в малки групи и обучение по индивидуални програми*
- Засилване ролята на предучилищната подготовка чрез разширяване обхвата на децата включени в задължителна предучилищна подготовка*
- Ефективност на взаимодействието между институциите имащи отношение към проблема*
- Ефективна контролна дейност*

II.2. Повишаване качеството на образование и предучилищно възпитание и подготовка в училищата от област Велико Търново

- Подобряване на резултатите от обучението на учениците*
- Повишаване квалификацията на учителите като гаранция за осигуряване на качествено образование*

- *Подобряване на училищния мениджмънт*
- *Подобряване на МТБ*

II.3. Усъвършенстване на системата на професионалното образование и обучение в областта. Обвързване с потребностите на пазара на труда

- *Държавен прием по професии и специалности, необходими на регионалната икономика, съгласно регионалните и общински планова за развитие*
- *По-ефективни връзки с работодателите, потребители на кадри при практическото обучение на учениците*
- *Работа по проекти и програми*
- *Развитие на публично-частното партньорство в образованието*

II.4. Развитие на устойчиви публично-частни партньорства

- *Подобряване на административното, правно, финансово счетоводно и информационно осигуряване*
- *Ефективна комуникация и екипност с регионални структури на държавната и общинска администрация*

II.5. Укрепване на доверието към българския учител

- *Създаване на условия за продължаваща квалификация*
- *Развиване на подкрепяща среда за повишаване квалификацията на учителите*
- *Популяризиране на постиженията на учителите от областта*

III. Основни приоритети в дейността на ОУ „Николай Райнов“ с.Кесарево, общ. Стражица

Цялостна ориентация на дейността на училището е съобразена с изискванията на Европейския съюз относно обучението през целия живот, интеграцията на деца от малцинствен произход или в неравностойно положение.

Училището трябва да се превърне в институция, която да създаде предпоставките за пълноценната интеграция на децата от ромски произход не само като граждани на България, но и като граждани на едно ново вискотехнологично и информационно общество, което ще стане чрез :

1. Интеграцията на деца от малцинствените групи (особено важно за нашето училище) и със специални образователни потребности.

2. Осмисляне на свободното време на учениците.
3. Здравно образование.
4. Запазване на “добрия тон” във взаимоотношенията на учениците.
5. Участие в международни програми и проекти.
6. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и подготовка чрез:
 - Включване на нови подходи при преподаването и проверката на учебния материал. Увеличаване на разнообразието и ефективността на механизмите и стимулите за включване в образование и обучение;
 - Разширяване на квалификация на учителите;
 - Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на училището.

IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:

№	Дейност	Срок	Извършва се от: /институции и лица, в каква взаимовръзка/	Индикатори за изпълнение		
				Мерна единица /брой, процент/	Базова стойност	Целева стойност
1.	Изпълнение на плана по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система	2019-2020 година	Директор и учители, като функция на решенията на педагогическия съвет.	%	10 %	5 %
1.1	Повишаване на обхвата на децата и учениците	2019-2020 година	Директор и класни ръководители, във взаимодействие с Кметство с.Кесарево	%	100 %	100% всички ученици, живеещи на територията на селото са записани и посещават учебни часове.
1.2	Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система	2019-2020 година	Директор и класни ръководители, във взаимодействие с Кметство с.Кесарево. При нужда ще изпозваме услугите и на ДА „СП“ отдел „Закрила на детето“ гр.Стражица.	брой	2	1
1.3	Повишаване на обхвата на децата и	2019-2020	Директор, учители в целодневна форма		100 %	100% обхванати от I

	учениците в ПИГ и ЦДО	година	на обучение. В определени случаи ще търсим подкрепата на Кметство с.Кесарево	%	обхванат и в I-IV клас и 100% в V-VII клас.	клас до VII клас.
2.	Изпълнение на плана за 2015-2017 г. по Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката.	2019-2020 година	Директор, учител по ИТ			
2.1	Осъвременяване и обогатяване на компютърния кабинет.	2019-2020 година	Директор, чрез ВАЛИ ООД.	брой	3	Закупуване на (до) 3 компютърни конфигурации.
2.2	Осигуряване на интернет (вкл. и мобилен) достъп за иновативни разработки на педагогически кадри и ученици	2019-2020 година	Директор чрез „Телнет“ ООД	брой	80 ученици; 10 учители и директор.	100% от базовата стойност, свободен достъп до образователни платформи
3.	Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри	2019-2020 година	Директор, всички учители	%	100 %	Обхват на всички педагогически кадри в училището.
3.1	Училищен план за квалификационната дейност на педагогическите кадри	2019-2020 година	Директор и синдикална организация, чрез решение на ПС.	%	100 %	Обхват на всички педагогически кадри в училището.
4.	Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот	2019-2020 година	Директор			
4.1	Подкрепа и мотивация на педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията , стимулиране на екипната работа ; осигуряване на гъвкави форми на обучение; индивидуална подкрепа за личностно развитие	2019-2020 година	Директор, Стратегия за мотивиране на педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията.	%	100 %	Усъвършенстване на професионалните умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа.
5.	Изпълнение на плана по Стратегията за	2019-2020	Директор, педагогическите	%	96 %	Почти всички учени

	образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства	година	специалисти			ци са от малцинствен произход.
5.1	Подпомагане на социалната интеграция, адаптация и пълноценна реализация в обществения живот на деца в риск	2019-2020 година	Директор, педагогическите специалисти	%	100 % от т.5	Създадени са възможности за социална интеграция на децата в риск чрез участие в организирани спортни занимания и участие в извънкласни форми.
5.2	Участие в проекти на Амалипе за интеграция.	2019-2020 година	Директор, педагогическите специалисти	брой	включени ученици	Интеграция чрез образованието и извънкласните форми на обучение.
6.	Изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование	2019-2020 година				
6.1	НП „Без свободен час в училище”	2019-2020 година	Директор, ст. счетоводител, заместващи учители	брой	Заместващи учители; проведените учебни часове от заместващите учители.	Възстановените средства се измерват в лева. Проведените часове от заместващите учители се измерват в брой.
6.2	НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование”	2019-2020 година	Директор, учител по ИТ	брой	Компютри, мрежи, точки за wifi.	Достъп до съвременни обучителни и образователни канали.
6.3	НП „Оптимизация на училищната мрежа“	2019-2020 година	Директор, ст. счетоводител	брой	Напуснали, пенсионирани служители.	Изплатените средства от бюджета на училището за обезщетения се възстановяват.
7.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми	2019-2020 година				
8.	Разработване на програми и стратегии		Не е приложимо			

	за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователни структури на територията на областта, за професионалното образование и обучение, превенции, интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания					
9.	Организационно и методически осигуряване дейността на директори, помощник-директори и учители	10-12.2019	Директор, педагогически специалисти	брой	2 бр. срещи	Учители, родители и ученици.
9.1	Участие в работна среща на тема: Агресията сред децата; Стратегии за работа с деца с агресивно поведение и с обучителни трудности	10.2019г.	Директор, педагогически специалисти	брой	10 бр. - за пед. персонал	Родители, учители, учители-целодневно обучение в ПИГ.
10.	Оптимизиране, функциониране и развитие на детските градини, училищата и обслужващите звена	2019-2020 година				
10.1	Съгласуване на сведения за организацията и дейността на общинските училища - Образец №1	до 30.09. 2019г.	Директор, РУО гр. В.Търново	брой	1	Задължително за изпълнение.
10.2	Утвърждаване на учебните програми за ИУЧ по учебните предмети	до 10.09. 2019г.	Директор	брой	19	Задължително за изпълнение.
10.3	Съгласуване и одобряване на училищните учебни планове	до 05.09 2019г.	Директор	брой	2	Задължително за изпълнение.
11.	Утвърждаване и реализиране на държавния план-прием		Не е приложимо			
12.	Организиране и координиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания	2019-2020 година				
12.1	Организиране и координиране на дейностите по провеждането на националното външни оценяване IV клас	Май 2020 година	Директор, училищни комисии	брой	5	Осигурено нормално протичане на НВО в IV клас
12. 2	Организиране и координиране на дейностите по провеждането на националното външни оценяване VII клас	09.06.2020 г - БЕЛ 11.06.2020- Математика	Директор, училищни комисии	брой	8	Осигурено нормално протичане на НВО в VII клас. Отчитане на резултати.

						Отразяване на резултатите в ел. платформа на МОН
13.	Насочване на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания за интегрирано обучение или за обучение в специални детски градини и училища	2019-2020 година	Директор, екипа за подкрепа за личностно развитие.	брой	2	Консултиране на родителите на деца със СОП и взаимодействие с РЦПППО
14.	Организиране, координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на подкрепяща среда за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности, и за обучението на деца и ученици, чийто майчин език е различен от българския	2019-2020 година	Директор, всички педагогически специалисти	%	6	Към началото на годината в училището се обучават 6 ученици със СОП.
				%	96	Учениците, чиито език не е майчински са почти всички в училището.
15.	Координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помаги за безвъзмездно ползване	2019-2020 година				
15.1	Координиране и контролиране на графика за дейностите за осигуряване на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване.	2019-2020 година	Директор, училищна комисия	брой	1	Задължително за изпълнение.
15.2	Координиране и контролиране на графика за дейностите за осигуряване на ЗУД за началото и края на учебната година.	2019-2020 година	Директор	брой	2	Задължително за изпълнение.
16.	Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейности	2019-2020 година				
16.1	Координиране и контролиране на участието в дейностите в Националния спортен календар на МОН	2019-2020 година	Директор, учител по ФВС	брой	5	Отбори по футбол, тенис на маса и волейбол
17.	Контрол по спазването на държавните	2019-2020	Директор			

	образователни изисквания.	година				
17.1.	Тематични проверки	2019-2020 година	Директор	брой	3	3
17.1.1	Проверка на провеждането на практически занятия и ритмичността на взетите теми в Часа на класа по Безопасност на движението.	30.03.2020 година	Директор	брой	1	Контрол върху работата на училищната комисия по БДП и класните ръководители.
17.1.2	Проверка на организацията и изпълнение на дейностите по ученическото хранене	31.10.2019 30.03.2020 година	Директор	брой	2	Подобряване качеството на обслужването и храната при столовото хранене.
17.2.	Текущи проверки	2019-2020 година	Директор	брой	7	
17.2.1	Проверка върху ритмичността на изпитванията.	15.12.2019 17.04.2020 година	Директор	брой	2	Проверка спазването на ДОС за оценяването на учениците.
17.2.2	Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите.	17.11.2019 година	Директор	брой	1	Проведените часове, ефективността на допълнителната работа.
17.2.3	Проверка на учебно-възпитателната работа на учителите и възпитателите и организацията и провеждането на учебните часове на полуинтернатните групи (ПИГ/ЦДО).	13-17.03. 2020 година	Директор	брой	3	Проверка ефективността на работата на 2-мата учители в ПИГ/ЦДО.
17.2.4	Контрол по изпълнението на Плана за квалификационната дейност.	30.06.2020 година	Директор	брой	1	Измерване на ефективността на проведените квалификации и установяване на нови дефицити.
17.2.5	Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.	10-30.01. 2020 година	Директор	брой	2	Преценка на работата на комисииите в помощ на учебно-възпитателната работа.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол № 11 / 02.09.2019 г., и е утвърден със заповед на директора № 244 /02.09.2019 г.

Директор:

/ Ефтим Малев /