



ЗАПОВЕД
№ 115/ 13.03.2026 г.

На основание чл.143, ал.1, чл. 258, ал.1 и чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.44, ал.1 и ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 за организация на дейностите в училищното образование и получено становище на обществения съвет

УТВЪРЖДАВАМ:

I. УЧИЛИЩЕН ПЛАН-ПРИЕМ на ученици в първи клас за учебната **2026/2027 година**, както следва:

1. За учебната 2026/2027 година да се осъществи прием на ученици в първи клас в една паралелка – 16 места.
2. На основание чл. 8, ал. 2 от Закон за предучилищното и училищното образование в първи клас се приемат деца, които навършват 7- годишна възраст през 2026 г.
3. Деца, които навършват 6 –годишна възраст през 2026 г. могат да постъпят в първи клас по преценка на родителя и при готовност на детето за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищно образование .
4. Родителите (настойниците) подават в определения срок:
 - Заявление (по образец) до директора на училището за постъпване на детето в първи клас;
 - Копие от акт за раждане на детето.
5. Записването на децата в първи клас става в определения в графика срок с подаване на оригинала на удостоверение за завършена подготвителна група.
6. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група, родителят подава декларация по образец, с която потвърждава, че детето не е посещавало подготвителна група.
7. На ученици, навършващи 7-годишна възраст, чието здравословно състояние не позволява постъпване в I клас, началото на училищното обучение може да се отложи с една учебна година по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

II. КОМИСИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ПЛАН-ПРИЕМ – I клас:

Председател: Севдие Кадинова Кадинова – старши учител начален етап

Членове: 1. Диана Николова Борисова – старши учител в група за целодневна организация на учебния ден

2. Красимир Добрев Станев – старши учител прогимназиален етап

Комисията да изпълни следните задачи:

1. Поставя правилата за прием на първокласници на видно и достъпно за родителите място в училището (на входа на училището и на информационното табло на I етаж).
2. Приема документите и проверява редовността им.
3. Завежда с входящ номер в дневника за входяща кореспонденция на училището подадените документи.
4. Подрежда документите на учениците по входящи номера .
5. Изготвя доклад с приложен списък на подалите заявления ученици и го предава на директора на училището за утвърждаване.
6. След утвърждаване от директора, поставя списък на приетите ученици на видно място в училището (на входа на училището и на информационното табло на I етаж) в определения срок.

III. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ по прием на ученици в I клас за учебната 2024/2025 г:

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Приемане на заявления за класиране на първокласници и необходимите документи.	до 29 май 2026 г.	Комисия по прием за първи клас
2.	Обявяване списъците с класираните ученици.	5 юни 2026 г.	Комисия по прием за първи клас
3.	Записване на приетите ученици в първи клас с оригинала на Удостоверение за завършена подготвителна група	до 10 юни 2026 г.	Комисия по прием за първи клас
4.	Родителска среща с родителите на записаните деца.	до 21 юни 2026 г.	Класен ръководител I клас
5.	Провеждане на родителска среща в началото на учебната 2026/2027 година.	до 10.09.2026 г.	Класен ръководител на I клас

Необходими документи:

1. Заявление до директора по образец на училището.
2. Копие от акт за раждане на детето.
3. Удостоверение за завършена подготвителна група – **оригинал**.
4. Заявление относно желанието на родителите за целодневно организация на учебния ден .
5. Заявление относно желанието на родителите за избираеми учебни часове.
6. Заявление относно желанието на родителите за час за спортни дейности

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Илия Недев – администратор на сайта да публикува заповедта на интернет страницата на училището.

Сканирано копие на заповедта да се изпрати на електронната поща на РУО – Велико Търново.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ПЕНКА ДИМИТРОВА

*Директор на ОУ „Николай Райнов” –
Кесарево*

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Севдие Кадирова Кадирова	старши учител начален етап	
2	Диана Николова Борисова	старши учител ГЦОУД	
3	Красимир Добрев Станев	старши учител прогимназиален етап	